**Положение о методическом объединении учителей**

**государственного учреждения образования**

 **«Гимназия №1 г. Воложина»**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы государственного учреждения образования «Гимназия №1 г. Воложина» (далее гимназия), осуществляющее руководство учебной, воспитательной, методической, инновационной, внеурочной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. В учреждении образования могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, учителей-предметников и других специалистов.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения образования.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе, курирующему методическую работу в гимназии.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, указами Президента Республики Беларусь, решениями Правительства Республики Беларусь, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами учреждения образования, приказами и распоряжениями его руководителя.

2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Основная цель методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов деятельности педагога.

2.2. Методическое объединение создается для решения определенных задач, возложенных на учреждение образования:

обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;

обобщение эффективного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения образования.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

анализ авторских программ и методик учителей (при аттестации на квалификационную категорию «учитель-методист»);

проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;

организация взаимопосещений учебных занятий;

обобщение и распространение эффективного опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей по различным предметам;

организация работы по накоплению дидактического материала по предмету;

ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;

проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе в рамках повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

организация и проведение тематических дней методических объединений (методической панорамы, недель) гимназии;

работа по реализации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

творческие отчеты учителей;

открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии по использованию методик обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

предметные недели (декады);

взаимопосещение учебных занятий;

организационно-деятельностные игры и др.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

руководитель методического объединения учреждения образования назначается и освобождается от должности руководителем учреждения образования. Руководитель МО должен иметь высшее образование и педагогический стаж не менее 5 лет;

 руководитель МО подчиняется руководителю учреждения образования, заместителю руководителя, курирующему методическую работу;

в своей деятельности руководитель МО руководствуется нормативными правовыми документами, указанными в п.1.6 настоящего Положения, трудовым договором (контрактом);

 руководитель МО работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с учебной нагрузкой и данными функциональными обязанностями;

 руководитель МО планирует работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образованием и директором гимназии.

4.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

составление плана работы МО на год;

координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;

отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;

организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);

создание информационного банка данных об учителях МО;

проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей гимназии;

изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;

установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;

анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 3 специалистов в учреждении образования).

4.3. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;

посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;

получать от руководства гимназии информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;

обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности в интересах совершенствования своей работы;

повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в гимназии;

ставить вопрос о публикации материалов об эффективном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

 ходатайствовать перед руководством гимназии о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в научно-исследовательской деятельности;

рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

выдвигать от методического объединения кандидатуры для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

участвовать в заседаниях методического объединения;

стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

знать тенденции развития методики преподавания предмета;

владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, внеурочных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

* приказ директора учреждения образования об организации методической работы;
* положение о методическом объединении;
* банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
* план работы методического объединения в новом учебном году, где определены тема методической работы, цель, задачи и который состоит из разделов:

Раздел I. Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:

* степени выполнения плана работы методического объединения;
* оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
* оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
* анализа проведения открытых учебных занятий;
* итогов взаимопосещения учебных занятий;
* состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, сохранению и развитию;
* причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

Раздел II. План работы с молодыми педагогами (при необходимости, а также если в учреждении образования не создана «Школа молодого учителя»).

Раздел III. План работы МО на ….. учебный год.

Раздел IV. Сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение.

Раздел V. График занятости педагогов методических объединений (проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий по предмету, участие в исследовательских конкурсах, в подготовке к предметным олимпиадам и др. )

Раздел VI. План повышения квалификации педагогов МО (перспективный план и график повышения квалификации на текущий год).

* протоколы заседаний методического объединения, накопительные материалы по проведению, фотоотчет

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется руководству гимназии учреждения в конце учебного года до, план работы на год — до 01.09…...