**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном (областном) ресурсном центре учреждений образования**

**Воложинского района**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра учреждений образования района (далее – центр).
1.2. Центр – подразделение учреждения образования, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. Критериями, в соответствии с которыми в учреждении образования создан ресурсный центр, являются:

* осуществление учреждением образования методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других учреждений образования по одному или нескольким направлениям образования;
* эффективное использование учреждением образования современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе;
* наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования для других учреждений образования.

1.4. В своей деятельности центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, управления образования Миноблисполкома и настоящим Положением.
1.5. Ресурсный центр учреждения образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом образования, спорта и туризма Воложинского райисполкома, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.

1.6. Центр не является юридическим лицом.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности центра является распространение перспективного педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений системы образования.

2.2. Задачами центра являются:

* повышение потенциала системы образования района за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;
* информационная и методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;
* ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;
* консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам образования;
* распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям;
* эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

**3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, конкурсов по актуальным вопросам развития образования;

участия в реализации педагогических проектов;

содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников;

организации научно-исследовательской деятельности учащихся;

организации методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации;

изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе общего образования и их распространение;

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

формирование медиатеки, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района;

участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
взаимодействие с другими ресурсными центрами;

подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

3.3. Направления работы центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

4.1. Ресурсный центр открывается приказом отдела образования, спорта и туризма Воложинского райисполкома на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.
4.2. Создание на базе учреждения образования центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.3. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается управлением по образованию, спорту и туризму Воложинского райисполкома по согласованию с директором учреждения образования.
4.4. Руководитель центра несет ответственность за деятельность центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.5. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы центра.

4.6. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

4.7. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.
4.8. Деятельность ресурсного центра сопровождает следующая документация:

положение о ресурсном центре;

план работы на учебный год;

анализ работы за учебный год;

приказы об открытии и работе ресурсного центра, о назначении ответственных за работу ресурсного центра;

паспорт кабинета с систематизацией ресурсов.

4.9. Основанием для прекращения деятельности центра является приказ управления по образованию, спорту и туризму Воложинского райисполкома;

4.10 Непосредственное руководство текущей деятельностью центра осуществляет руководитель центра и заместитель директора по учебной работе, ответственный за организацию деятельности центра и содержание работы.